

Histoire 1 ^{re}	Sujet d'étude 2 Les femmes dans la société française de la Belle Epoque à nos jours.
	Fiche 44 FICHE ELEVE

Réaliser une frise chronologique de l'histoire des femmes dans la société française

Objectif de l'activité : être capable de réaliser une synthèse du cours à l'aide d'un diaporama dans le but de vérifier et de réviser ses connaissances.

Outils Tice nécessaires : logiciel Power Point (ou une autre application permettant de réaliser des diaporamas) et une connexion à Internet.

Consignes : réalisez, en binôme, une frise chronologique sur les femmes en France de la Belle Époque à nos jours en vous appuyant sur des documents images ou vidéos. Sur Internet, sélectionnez 5 à 6 documents, puis insérez-les sur une frise à réaliser sous Power Point.

À savoir : les femmes au foyer / le féminisme / le suffragisme / droits civils et droits politiques (droit de vote, loi sur la parité) / sexisme / avortement et maîtrise du corps (IVG) / la scolarité des femmes et la formation professionnelle / les femmes dans le monde du travail (métiers, salaires, conditions de travail) / l'engagement (place des femmes dans les deux guerres mondiales, la Résistance notamment) / les femmes et les arts...

1. Rechercher, sélectionner, commenter des images ou des vidéos

- a. Recherchez et sélectionnez sur Internet des images (photos, affiches, etc.) ou vidéos marquant l'évolution de la place des femmes dans la société française de la Belle Époque à nos jours : leur statut social début XX^e siècle / l'évolution de leur formation scolaire et de leur place dans le monde du travail / leur engagement et leur statut dans les deux guerres mondiales / leur combat pour les droits politiques et ses succès / leur émancipation sociale et la conquête de leur corps... Orientez vos recherches plutôt vers des sites institutionnels. Ainsi, pour les vidéos, consultez : www.ina.fr ; www.francetv.fr (onglet Education) ; www.lesite.tv ; www.femmes.gouv.fr. En fait 5 ou 6 documents peuvent suffire.
- b. Rassemblez et enregistrez ces documents images dans un dossier, et les liens internet des vidéos (les adresses URL) sur une page Word à créer dans ce dossier (vous n'aurez plus qu'à copier et coller ces liens dans le document Power Point).

Pour les documents vidéo, recherchez également une image (ou dira alors une « vignette ») pour présenter la vidéo sur la frise.

- c. Pour les images fixes (photo, affiche, etc.) il est nécessaire de rédiger un court commentaire d'explication (vous pouvez utiliser le fichier Word créé plus haut si vous voulez) : commencez si possible par préciser les sources du document (Titre / Auteur / Date / lieu d'exposition) ; puis en 3-4 phrases, expliquez les informations essentielles livrées par le document : que nous apprend-il sur le statut des femmes à cette date ? Que nous montre-t-il sur le combat des femmes pour leurs droits et leur liberté ? Quelle évolution ou régression souligne-t-il (sociale, politique, culturelle...) ? Appuyez-vous sur votre cours si nécessaire. Attention : il ne s'agit aucunement de proposer une analyse technique de l'image !

2. Réaliser le diaporama

La démarche est présentée avec le logiciel **Power Point**. En fonction de votre degré de maîtrise de cette application vous utiliserez plus ou moins la démarche présentée ci-après. Si vous utilisez une autre application réalisant des diaporamas lisez l'aide pour vous permettre de maîtriser la démarche générale.

Document Power point	
1	<p>Choisissez un modèle simple de diapositive, puis sur une 1^{ère} diapositive, insérez le titre de votre travail. Enregistrez votre document Power Point. Sur une 2^{ème} diapositive, insérez une flèche chronologique (onglet Insertion / Illustrations / Formes).</p> <p><i>Attention ! Pensez à enregistrer régulièrement votre travail.</i></p>
2	<p>À partir du dossier où vous avez stocké vos recherches, copiez et placez tous les documents image sur la frise (onglet Insertion / Illustrations / Image) en fonction de la chronologie. Insérez les dates pour chaque image (onglet Insertion / Texte / Zone de texte). La zone de texte avec la date est à placer sur l'image.</p>
3	<p>Insérez les liens internet vidéo ou sonores :</p> <p>1) Sélectionnez l'image choisie sur la frise, cliquez sur le document ;</p> <p>2) Puis, dans l'onglet Insertion, sélectionnez Liens et cliquez sur Action ;</p> <p>3) Dans la fenêtre Paramètres des actions, sélectionnez Cliquer avec la souris.</p> <p>3-1 Sélectionnez Créer un lien hypertexte vers.</p> <p>3-2 Puis dans le menu déroulant, sélectionnez URL et à partir de votre document Word collez l'adresse URL de la vidéo choisie, puis cliquez OK.</p> <p><i>Répétez ces actions pour l'ensemble des vidéos.</i></p>
4	<p>Pour les images sans lien vidéo, rédigez un bref commentaire explicatif :</p> <p>1) Dans le rail des diapositives, à gauche de l'écran, créez une nouvelle diapositive : placez le curseur en bas du rail, cliquez gauche, puis cliquez droit, sélectionnez Nouvelle diapositive.</p>

2) Sur cette diapositive, insérez l'image choisie, la même image que celle insérée sur la frise (onglet **Insertion / Illustrations / Image**), indiquez ses références et rédigez une courte explication du document.

3) Sur la frise, sélectionnez l'image choisie, **cliquez** sur le document ;

4) Puis, dans l'onglet **Insertion**, sélectionnez **Liens** et **cliquez sur Action** ;

5) Dans la fenêtre **Paramètres des actions**, sélectionnez **Cliquer avec la souris**.

5.1) Sélectionnez **Créer un lien hypertexte vers**.

5.2) Puis dans le **menu déroulant**, sélectionnez **Diapositive...**

5.3) Dans **Titre de la diapositive**, sélectionnez la diapositive avec l'image expliquée, puis **OK**.

6) Pensez enfin à créer sur la diapositive de commentaire un lien de retour vers la diapositive contenant la chronologie. Utilisez la même méthode décrite ci-dessus : sur la diapositive de commentaire, cliquez sur l'image ; dans l'onglet **Insertion**, sélectionnez **Liens** et cliquez sur **Action** ; dans la fenêtre **Paramètres des actions**, sélectionnez **Cliquer avec la souris**, puis sélectionnez **Créer un lien hypertexte vers**, ensuite dans le menu déroulant, sélectionnez **Diapositive...** Enfin, dans **Titre de la diapositive**, sélectionnez la diapositive correspondant à celle de la frise, puis **OK**.

Répétez ces actions pour l'ensemble des images sans lien vidéo.