



Tutoriel pour utiliser Padlet : Un mur virtuel collaboratif en ligne

padlet

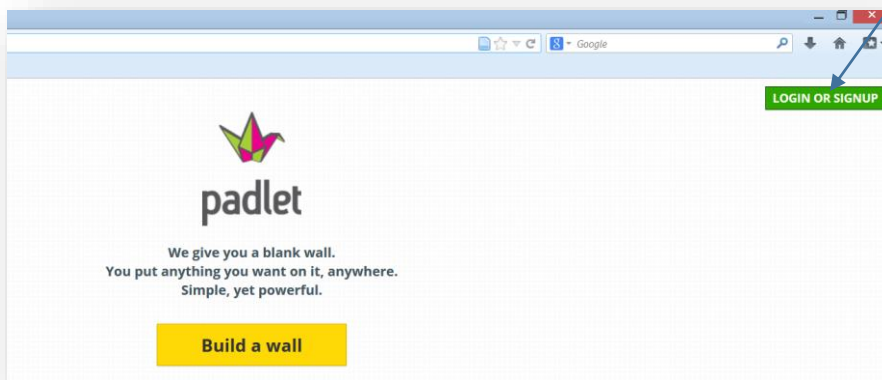
Padlet est un mur virtuel permettant aux élèves de partager et de diffuser leurs productions ainsi que des documents qu'ils ont collectés sur le Web.



Pour s'inscrire

Rendez-vous sur le site <http://padlet.com/>

Cliquer ici pour vous connecter ou vous inscrire



LOGIN OR SIGNUP

LOG IN

Pour vous connecter lorsque vous êtes déjà inscrit

SIGN UP

Pour vous inscrire la première fois
Il faut donner une adresse de messagerie et choisir un mot de passe

GOOGLE

Il est possible de se connecter grâce à un compte Google auquel on est déjà connecté.

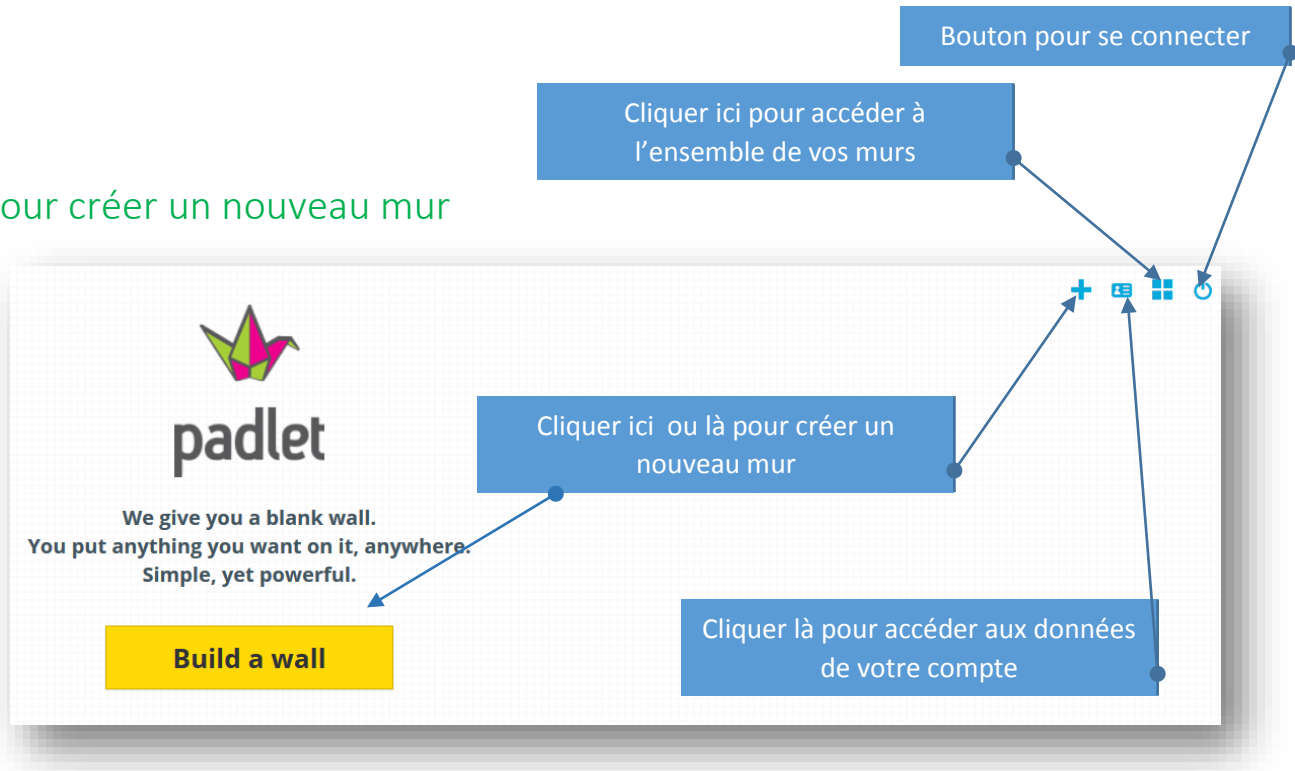
Email

Password

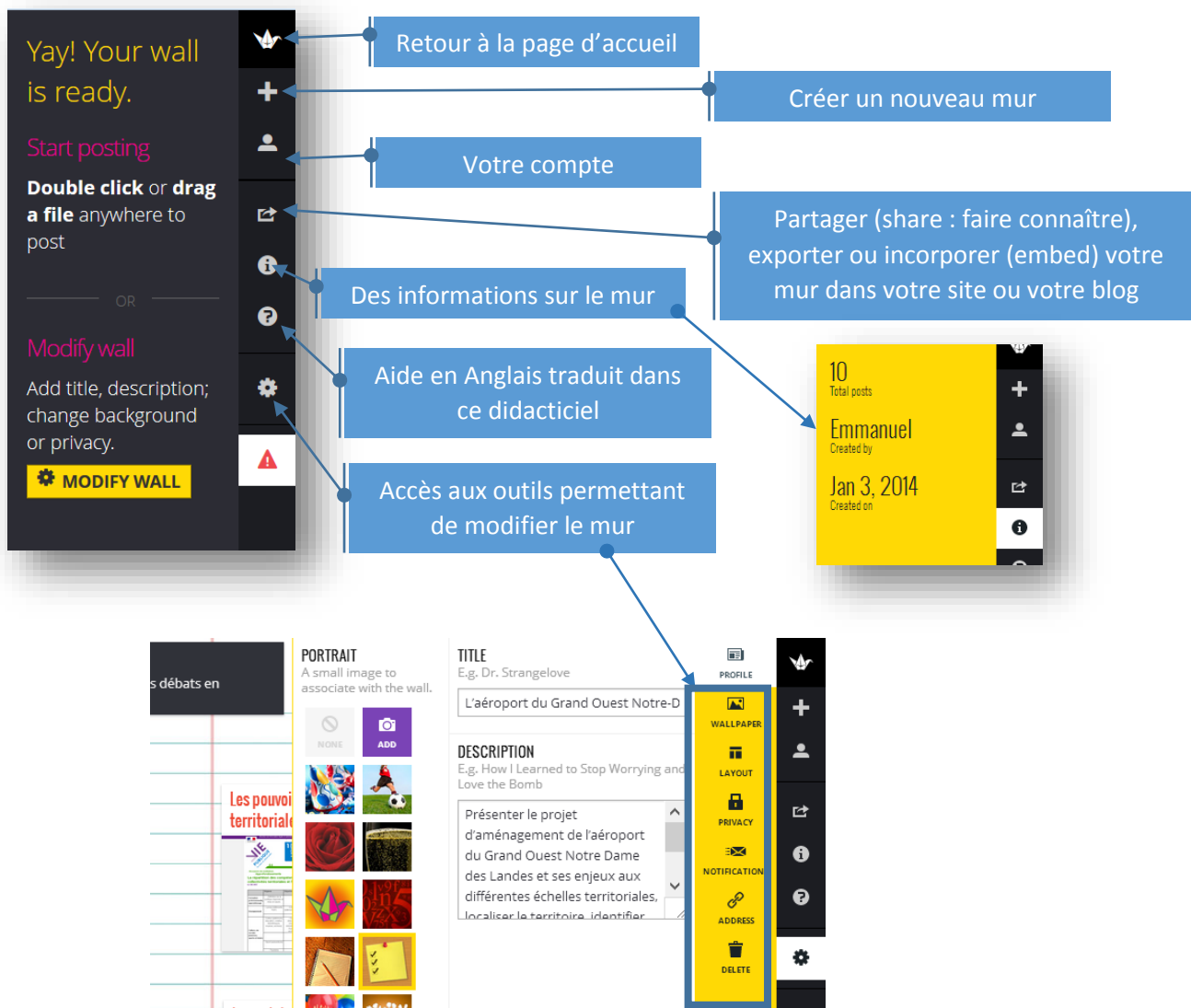
Already have an account?

Log in with GOOGLE

Pour créer un nouveau mur



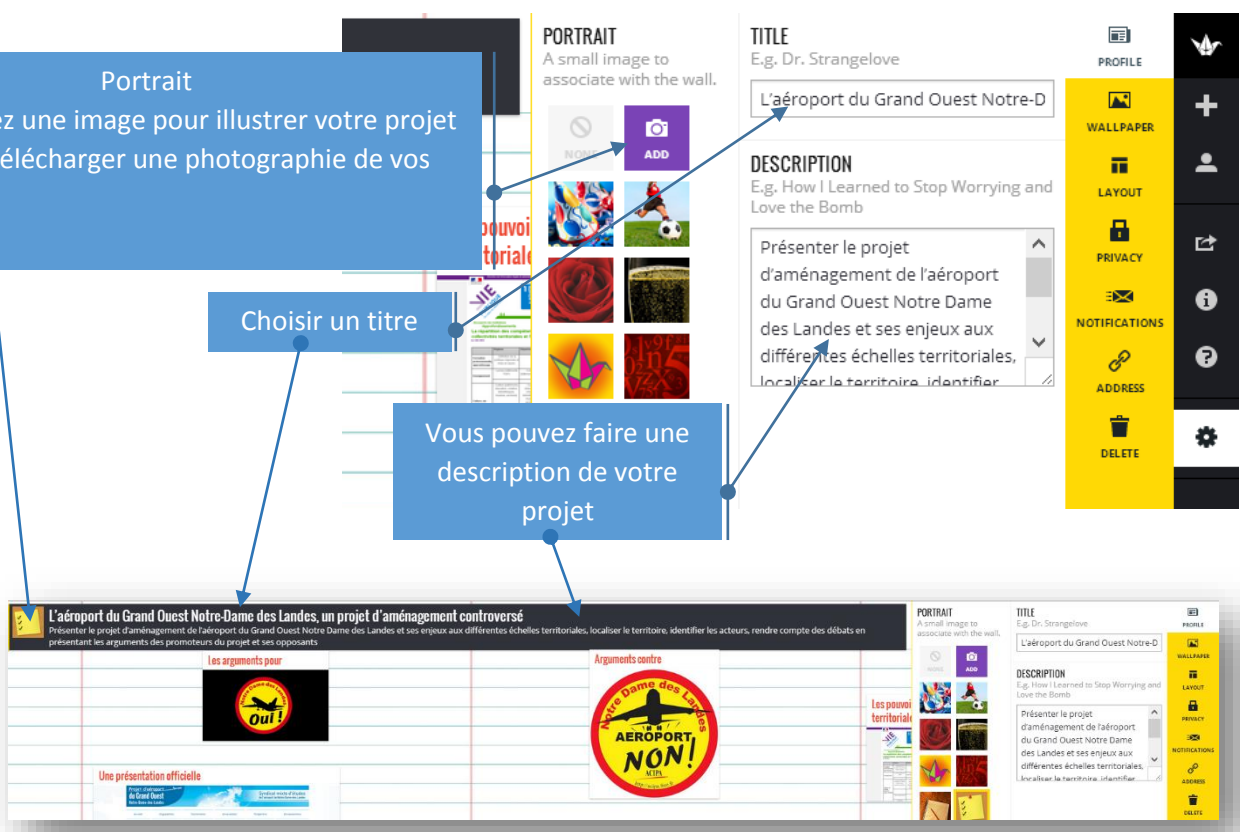
La barre de menu située à l'extrême droite de l'écran du mur



Portrait
 Vous choisissez une image pour illustrer votre projet
 Vous pouvez télécharger une photographie de vos documents

Choisir un titre

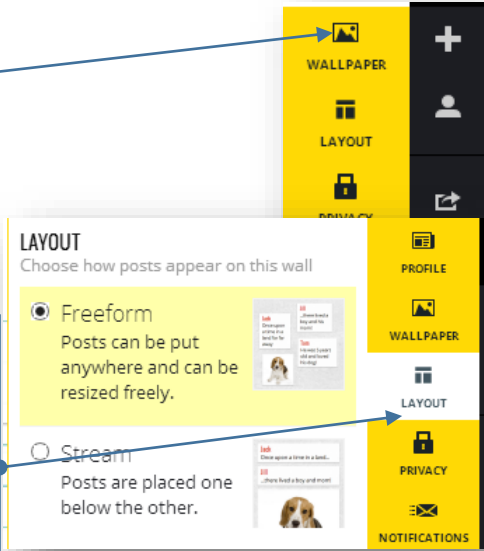
Vous pouvez faire une description de votre projet



Choisir un fond pour le mur

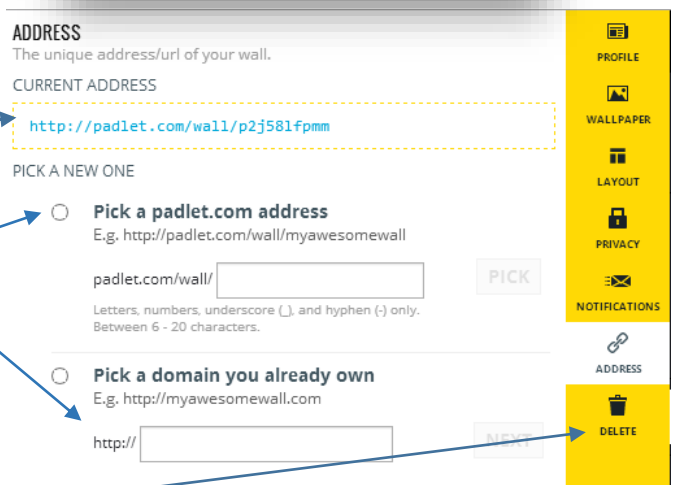
Choisir le positionnement des objets collés :

- Soit positionner librement en faisant un double clic
- Soit par ordre chronologique de publication comme un blog



Adresse :

- Vous pouvez garder l'adresse qui est proposée
- Vous pouvez personnaliser l'adresse en choisissant un nom pour le projet
- Vous pouvez choisir de mettre votre nom de domaine si vous en avez un.



Détruire le mur, l'effacer

VISIBILITY
How public you want this wall to be? Choose one

Private
Only you and people you add by email can access this wall.

Password Protected
Visitors will be required to enter this password to access this wall.
Can View [dropdown]

Hidden Link
The wall will have a public link, but the link will be hidden from Google and public areas of Padlet.
Can Write [dropdown]

Totally Public
The wall will be public. It can show up in Google searches and can be featured by Padlet on the homepage.
Can View [dropdown]

ADD PEOPLE BY EMAIL
You can add people and give them more control. We will email them the link.
ENTER EMAIL [input] [ADD]

MORE PRIVACY CONTROLS
More ways to control how people use this wall

Moderate posts
Posts require approval by one of the moderators before they show up on the wall for the other readers.

[RESET] [SUBMIT]

- PROFILE
- WALLPAPER
- LAYOUT
- PRIVACY
- NOTIFICATIONS
- ADDRESS
- DELETE

Règles de partage et diffusion :
4 possibilités de partage

- Privé : seul vous et ceux à qui vous ajoutez l'adresse de courriel ont accès au mur
- Les visiteurs doivent avoir un mot de passe pour avoir accès au mur
- Le mur est public mais son adresse ne peut être trouvée grâce à Google ou à la partie public de Padlet.
- Le mur est totalement public

Vous pouvez choisir de modérer à priori les publications : c'est-à-dire que c'est vous qui autorisez ou non la visibilité des publications sur votre mur.

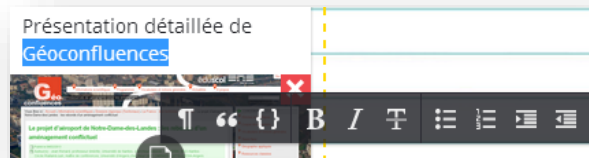
Si vous créez un mur sans vous logger (mettre votre logging) or vous inscrire, vous ne pourrez pas l'éditer 24 heures après sa création.

Pour ajouter un nouvel objet (faire un dépôt)

- Double cliquer pour ajouter un objet
- Glisser un fichier de votre ordinateur

Ajouter du texte enrichi (gras, italique...)

Sélectionner juste les mots que vous vous voulez enrichir et une barre d'outils vous montrera les actions possibles



Autrement vous pouvez utiliser les raccourcis claviers suivant

GRAS

Ctrl + b

Italique

Ctrl + i

Liste numérotée

Ctrl + k

Liste à puces

Ctrl + j

Mettre en exposant

Ctrl + l

Mettre en indice

Ctrl + h

Revenir en arrière (annuler une action)

Ctrl + z

Rétablir une action

Ctrl + Shift + z

Augmenter le retrait (éloigner le paragraphe de la marge)

Tab

Diminuer le retrait (rapprocher le paragraphe de la marge)

Shift + Tab

Effacer la mise en forme.

Ctrl + m