

**Vous allez réaliser observer différentes « unes » de journaux puis créer la vôtre à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, pour comprendre comment est traitée l'information.**

**1 Comprendre la construction d'une Une**

*a.* Visionnez la vidéo *24 heures au cœur du journal* au milieu de la page d'accueil du site du journal *Ouest-France* (au besoin, descendez dans la page pour la voir) à l'adresse : [www.ouestfrance-ecole.com](http://www.ouestfrance-ecole.com) puis répondez aux questions suivantes.

*b.* Quand commence la construction du journal du jour ?

.....  
.....

*c.* Par quoi commence la construction du journal ?

.....  
.....

*d.* Quel est le rôle de la conférence de rédaction ?

.....  
.....

*e.* Comment appelle-t-on le support à la préparation du journal ? À quoi sert-il ?

.....  
.....

*f.* À quel moment à lieu la réunion générale de la rédaction ? À quoi sert-elle ?

.....  
.....

*g.* Quand et par quoi se termine la construction du journal ?

.....  
.....

*h.* À quel moment le journal du jour sort- il des presses ?

.....  
.....

## 2 Consulter les « unes » de quotidiens français

a. Consultez le site *Unes* qui donne chaque jour une copie des « unes » de nombreux quotidiens régionaux français : <http://unes.spqr.fr>

b. Sélectionnez trois « unes » de journaux parmi celle proposées et collez les ci-dessous (clic droit sur une « une » > copiez l'image > collez l'image) :

c. Quels éléments communs pouvez-vous observer dans ces « unes » ?

.....  
.....  
.....  
.....

d. Comment l'information principale est-elle mise en valeur ?

.....  
.....  
.....  
.....

## 3 Sélectionner les informations pour sa une

a. Consultez les sites des grands quotidiens français, par exemple :

– *Le Monde* : <http://lemonde.fr/>

– *Libération* : <http://liberation.fr/>

– *Le Figaro* : <http://www.lefigaro.fr/>

ou ceux de votre région.

b. Sélectionnez les informations que vous voudriez mettre à la une de votre journal.

.....  
.....  
.....  
.....

c. Enregistrez dans votre répertoire personnel une ou deux images illustrant les articles que voudriez voir en « une » de votre journal (clic droit sur une image > enregistrer l'image sous).

## 4 Réaliser sa « une »

a. Rédigez au brouillon les titres des articles qui apparaîtront à la « une » de votre journal.

b. Inventez le nom d'un journal.

c. Ouvrez un nouveau fichier avec le logiciel de traitement de texte afin de réaliser votre « une ».

d. Créez des zones de texte (voir fiche technique ci-dessous) sur ce document afin de placer les différents titres des articles de votre une ainsi que le nom de votre journal.

e. Insérez sur votre « une » les photos que vous avez sélectionnées précédemment.

### Fiche technique : Créer une zone de texte

#### **Avec Microsoft Word**

- Aller sur *Insertion*.
- Sélectionner *Zone de texte*.
- Sélectionner *Dessiner une zone de texte*.
- Cliquer/glisser sur la page pour placer la zone de texte.

#### **Avec Libre office / Open office**

- Aller sur *Insertion* puis sur *Cadre*.
- Choisir les réglages de la zone de texte :
  - l'onglet *Type* sert à fixer la taille et la position de la zone de texte sur la page.
  - l'onglet *Options* sert à spécifier ses propriétés.
  - l'onglet *Adaptation du texte* sert à définir le comportement du texte par rapport à la zone de texte.
  - onglets *Bordure et arrière-plan* sert à mettre un encadrement coloré ou non et une couleur de remplissage.